

CEAC

Manual del Alumno

Sistema de Gestión de Prácticas y Empleo Dotia

Índice

1. Acceso al portal
2. La portada del portal
3. Mi perfil
4. Ofertas: consultar e inscribirme
5. Mis candidaturas
6. Propuesta de prácticas
7. Mis prácticas
8. Encuestas
9. Avisos

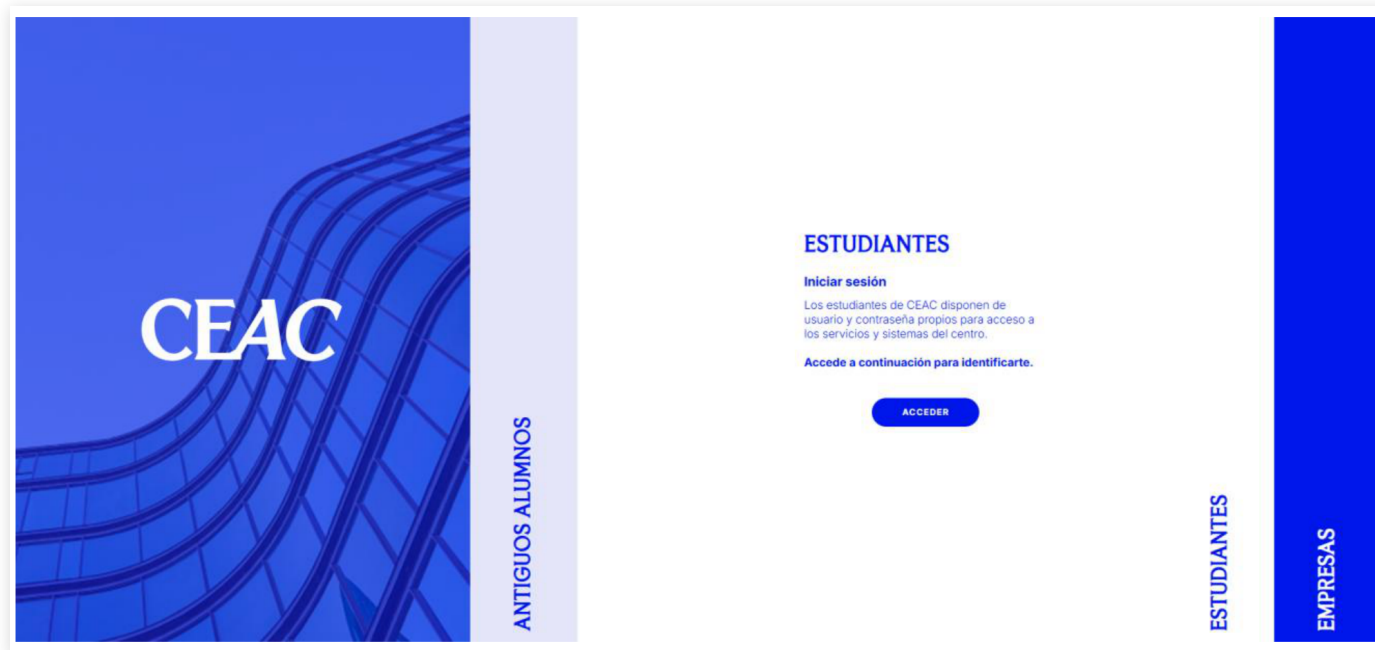
1. Acceso al portal

Accede a la plataforma en ceac.dotia.es y entra por la puerta **ESTUDIANTES**.

1. Pulsa **ACCEDER** e introduce las **credenciales del centro**: las mismas con las que usas el resto de servicios y sistemas de CEAC.

No hay que registrarse: tu cuenta la crea el centro cuando te matriculas.

1



2. La portada del portal

El **menú** de arriba está en todas las pantallas: **Ofertas**, **Propuesta de prácticas**, **Mis candidaturas**, **Mis prácticas**, **Encuestas** y **Mi perfil**. A la derecha, tu nombre abre tu perfil y la campana, los **avisos**.

La portada resume lo que tienes abierto:

- Las **últimas ofertas de prácticas** para tus estudios, con el estado de las que ya has solicitado.
- Las **encuestas** pendientes de contestar.
- Las **comunicaciones** del centro.

1



2



3. Mi perfil

Quién eres y qué estudias

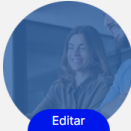
Tu perfil es tu currículum. Es la información con la que el centro te propone a las empresas, así que dedícale tiempo y mantenla al día.

- 1. Entra desde **Mi perfil** en el menú o pinchando sobre tu nombre. El lápiz de cada bloque abre lo que puedes cambiar; los datos que nos pasa tu centro se corrigen en secretaría.
- 2. En **Datos personales** puedes poner el correo donde quieres recibir las comunicaciones, un teléfono de contacto y tu **número de la Seguridad Social**, que hace falta para poder hacer prácticas.
- 3. En **Datos académicos** están los estudios que cursas con nosotros, y con **AÑADIR NUEVA TITULACIÓN** puedes sumar otros que hayas hecho fuera.

1

Mi perfil

Inicio / Mi perfil



Editar

LUCÍA GÓMEZ SANZ - 12345678Z

lucia.gomez.sanz@alu.ceacfp.es

Estos son tus datos. Puedes corregir los tuyos desde aquí; los que nos pasa tu centro se cambian en secretaría.

VER CV

2

Datos personales

Email actual: lucia.gomez.sanz@alu.ceacfp.es

Teléfono de contacto: Sin definir

Nº Seguridad social: 281234567890

Datos académicos

Además de los estudios cursados con nosotros podrás incluir otros estudios que consideres de interés para tu currículum:

Gestión Administrativa

2026/2027 · 2 / (2A2627GA) 2A - Gestión Administrativa · Presencial

Grado Medio · Instalación y Mantenimiento

Formación Profesional · Grado Medio · Instalación y Mantenimiento

09/2024 — 06/2026

AÑADIR NUEVA TITULACIÓN

3. Mi perfil

Experiencia e idiomas

- 4. En **Perfil profesional** se guarda tu LinkedIn. Si estás trabajando y los años de experiencia no los escribes tú: salen de las experiencias que registres.
- 5. **AÑADIR EXPERIENCIA** da de alta cada empleo —puesto, empresa, sector, localidad y fechas—. El lápiz corrige y la papelera borra.
- 6. En **Idiomas** indica el nivel de cada uno y, si lo tienes, el certificado que lo acredita.

4

Perfil profesional

LinkedIn:

Trabajando actualmente: Sí

Años de experiencia: 2

<https://linkedin.com/in/luciagomezsanz>

Experiencia

Auxiliar administrativa

Comercial Ribera · Madrid · Actividades administrativas y servicios auxiliares

09/2024 — Actualidad

AÑADIR EXPERIENCIA

Idiomas

Francés · B2

Con certificado (DELF B2)

Otros · B1

Con certificado (Rumano - bilingüe)

Portugués · B1

Con certificado

AÑADIR IDIOMA

3. Mi perfil

Datos de interés

Este bloque es el que dice **dónde y cuándo** puedes hacer las prácticas. Es especialmente importante si estudias en modalidad virtual: sin él no sabemos por dónde buscarte.

7. **Preferencias de localización y de periodo y horario**, y los datos de **movilidad**: si tienes permiso de conducir y coche propio.

8. Las **observaciones** las lee solo el personal del centro; las empresas no las ven.

9. Los **conocimientos informáticos** se eligen de una lista. Si te falta alguno, escríbenos.

7

Datos de interés

✎

Por favor cumplimenta tus preferencias para la realización de prácticas. Esta información es la que se tendrá en cuenta para asignarte las prácticas más adecuadas.

Preferencias localización desarrollo de las prácticas

Provincia: Álava

Localidad: Amurrio

Código postal: 01555

Preferencias periodo horario

Comienzo prácticas: Septiembre-Diciembre

Horario de preferencia: Mañana

Modalidad: Mixta

Movilidad

Permiso de conducir: Sí

Coche propio: No

¿Quieres realizar alguna observación?

Estas son las observaciones de mis preferencias

Conocimientos informáticos

✕ ANDROID

✕ MICROSOFT WORD

AÑADIR PROGRAMA

3. Mi perfil

Mi documentación

10. Al final del perfil está tu **documentación**: lo que el centro te pide y lo que quieras sumar a tu currículum. **AÑADIR DOCUMENTACIÓN** sube un fichero nuevo.

11. La misma lista se ve entera en **Mi documentación**, con la fecha de cada documento y su descarga.

Ten en cuenta que **las empresas a las que enviemos tu currículum pueden ver estos documentos**: al subir uno estás consintiendo que accedan a él. Súbelos con cabeza y mantenlos actualizados.

10

Documentación

La documentación que tienes aportada.

Certificado de delitos sexuales
Otros · 03/09/2026

[Descargar](#) 

Comprobante número seguridad social
Comprobante número seguridad social · 03/09/2026

[Descargar](#) 

[AÑADIR DOCUMENTACIÓN](#)

11

Mi documentación

[Inicio](#) / [Mi documentación](#)

La documentación que tienes aportada.

Certificado de delitos sexuales
Otros · 03/09/2026

[Descargar](#) 

Comprobante número seguridad social
Comprobante número seguridad social · 03/09/2026

[Descargar](#) 

[AÑADIR DOCUMENTACIÓN](#)

4. Ofertas: consultar e inscribirme

- 1. En **Ofertas** están las que hay activas en este momento para los estudios que cursas. Cada una lleva la empresa, el puesto, la fecha de publicación y la localidad, y las que ya has solicitado salen marcadas como **YA ESTÁS INSCRITO**.
- 2. Filtra por puesto, localización o titulación, o abre **FILTRO AVANZADO** para el resto de criterios.

1

Listado de ofertas

Inicio / Listado de ofertas

Nombre del puesto

Busca por nombre del puesto

Localización

Busca por localización

Titulación

Busca por titulación

FILTRO AVANZADO

Se han encontrado 2 ofertas

TALLERES EJEMPLO, S.L.

Prácticas de gestión administrativa

YA ESTÁS INSCRITO

VER LA OFERTA

07/09/2026

Alcobendas

ALMACENES DEL NORTE, S.A.

Prácticas de administración y finanzas

INSCRIBIRME

VER LA OFERTA

03/09/2026

Madrid

2

Nombre del puesto

Busca por nombre del puesto

Localización

Busca por localización

CERRAR

Área funcional

Ciencias de la Salud

Áreas de conocimiento

Administración y Gestión

Niveles de titulaciones

Grado Medio

Modalidad

Presencial

Fecha publicación

Cualquier fecha

Últimos 7 días

Últimos 15 días

Último mes

Omitir ya inscritos

Oferta internacional

BORRAR FILTROS

CERRAR

Se han encontrado 2 ofertas

TALLERES EJEMPLO, S.L.

Prácticas de gestión administrativa

YA ESTÁS INSCRITO

VER LA OFERTA

07/09/2026

Alcobendas

4. Ofertas

La ficha y la inscripción

3. **VER LA OFERTA** abre su ficha: plazas, área funcional, periodo, modalidad, días y horario, fechas y horas, qué harás, qué piden y dónde se realizan las prácticas.

4. **INSCRIBIRME** te presenta como candidato/a. Ojo: se inscribe en el momento, sin preguntar dos veces. A partir de ahí la oferta queda como **YA ESTÁS INSCRITO** y aparece el botón **DESINSCRIBIRME**, por si cambias de idea.

Antes de inscribirte, comprueba que tu perfil está al día: es lo que verá la empresa. Cuando el centro revise las candidaturas te avisaremos del resultado.

3

Inicio / Prácticas de administración y finanzas

< Volver a las ofertas

ALMACENES DEL NORTE, S.A.

Prácticas de administración y finanzas

03/09/2026 Madrid (Madrid)

PLAZAS	ÁREA FUNCIONAL	PERIODO DE COMIENZO
2	Ciencias de la Salud	Septiembre-Diciembre
MODALIDAD	DÍAS A LA SEMANA	HORARIO
Presencial	Lunes, Miércoles y Viernes	Rotativo (09:00 - 13:00 y 16:00 - 20:00)
FECHAS	HORAS	
07/09/2026 – 30/09/2026	44 h - 4 h/día	

Qué harás

Apoyo al departamento de administración: gestión documental, registro de facturas, archivo y atención telefónica a clientes. Se valorará el manejo de hoja de cálculo.

Qué piden

• Estudiantes de:

ADGM01 Gestión Administrativa

Prácticas en:

Almacenes del Norte, S.A.

Calle Vargas 20, 28670, Madrid (Madrid), España

INSCRIBIRME

Se enviará tu CV a la empresa. Podrás desinscribirte mientras el centro no valide la inscripción.

4

Te has inscrito. La candidatura está pendiente de que el centro la valide.

5. Mis candidaturas

Aquí están todos los procesos en los que estás, con el **estado** de cada uno: **preinscrito**, **inscrito**, **seleccionado** o **cerrado**.

- 1. Si el centro te ha **preinscrito** en una oferta, la candidatura te pregunta si te interesa: contesta con **Confirmar** o **No me interesa**.
- 2. **Ordénalas por preferencia** con las flechas o arrastrándolas, y pulsa **GUARDAR ORDEN**. Ese orden es el que tenemos en cuenta al asignar las prácticas.

De cada cambio de estado te avisamos también por correo y en tus avisos.

1

Mis candidaturas

Inicio / Mis candidaturas

Nombre del puesto

Busca por nombre del puesto

FILTRO AVANZADO

Estás en 4 procesos de selección

GUARDAR ORDEN

Ordena tus candidaturas en función de tu orden de preferencia. Puedes moverlas con las flechas o arrastrándolas arriba y abajo. Una vez ordenadas, no olvides guardar tu orden de preferencia.

GESTORÍA RIBERA, S.L.

Prácticas de apoyo administrativo

SELECCIONADO

10/03/2026

Madrid

↑

ALMACENES DEL NORTE, S.A.

Prácticas de atención al cliente

PREINSCRITO

03/09/2026

Madrid

↓

TALLERES EJEMPLO, S.L.

Prácticas de gestión administrativa

INSCRITO

06/09/2026

Alcobendas

TALLERES EJEMPLO, S.L.

Prácticas de administración contable

SELECCIONADO

06/09/2026

Alcobendas

El centro te ha preinscrito en esta oferta. Dinos si te interesa.

✓ Confirmar

✗ No me interesa

6. Propuesta de prácticas

Si has encontrado tú una empresa donde hacer las prácticas, cuéntanoslo: el centro la revisa y te avisa.

1. Entra en **Propuesta de prácticas**. Arriba están las que ya has enviado, con su estado; **RETIRAR** cancela una que siga en revisión.

2. **NUEVA PROPUESTA** abre el formulario.

1

Propuesta de prácticas

[Inicio](#) / [Propuesta de prácticas](#)

Si has encontrado una empresa donde hacer tus prácticas, cuéntanoslo aquí. El centro la revisará y te avisará.

Tus propuestas

Prácticas en el departamento de administración

Talleres Ejemplo · enviada el 04/09/2026

EN REVISIÓN

RETIRAR

Prácticas de facturación y archivo

Almacenes del Norte · enviada el 03/09/2026

EN REVISIÓN

RETIRAR

+ NUEVA PROPUESTA

6. Propuesta

El formulario

El formulario va en **cuatro pasos**.

3. Datos académicos: a qué estudio tuyo va dirigida. La titulación y el curso salen de tu expediente, no hace falta que los escribas.

4. Datos de la empresa: empieza por el **CIF** y pulsa **COMPROBAR**. Si ya la conocemos, el resto lo rellenamos nosotros; si no, tendrás que traer sus datos, los del contacto y los del tutor y firmante del anexo.

Valoraremos la propuesta y te lo comunicaremos. Si sale adelante, la práctica la verás en **Mis prácticas**.

3

Prácticas de facturación y archivo

EN REVISIÓN

RETIRAR

Almacenes del Norte · enviada el 03/09/2026

Nueva propuesta

Datos académicos

PASO 1 DE 4

La titulación y el curso salen de tu expediente: no hace falta que los escribas.

¿A qué estudio tuyo va dirigida?

Curso

Gestión Administrativa · ADGM01

2

Datos de la empresa

PASO 2 DE 4

Empieza por el CIF: si ya la conocemos, el resto lo rellenamos nosotros.

CIF de la empresa (o NIF, si es autónomo)*

COMPROBAR

7. Mis prácticas

- 1. En **Mis prácticas** están todas aquellas en las que has sido seleccionado/a, con la empresa, las fechas y dos estados: el de la práctica —**en curso**, **finalizada**— y el de su papeleo — **formalización en curso** mientras falte alguna firma—.
- 2. Cuando haya algo que dependa de ti verás **ACCIÓN REQUERIDA** y cuántos documentos tienes que aportar.

1

Mis prácticas

Inicio / Mis prácticas

TALLERES EJEMPLO, S.L.

EN CURSO

FORMALIZACIÓN EN CURSO

Prácticas de administración contable
01/09/2026 - 30/09/2026 · TALLERES EJEMPLO, S.L.

ACCIÓN REQUERIDA

4 por aportar, de 4 documentos

Ver documentos

GESTORÍA RIBERA, S.L.

FINALIZADA

FORMALIZACIÓN EN CURSO

Prácticas de apoyo administrativo
01/09/2025 - 01/09/2025

SIN DOCUMENTOS

Todavía no hay documentación visible

Ver documentos

7. Mis prácticas

Los documentos

- 3. Ver documentos despliega el papeleo de esa práctica, repartido en **Documentos**, **Datos de la práctica** y **Firmas**.
- 4. Cada documento dice qué le pasa: los que están **PENDIENTE** y marcados como **ACCIÓN REQUERIDA** los tienes que aportar tú, con **ADJUNTAR**. Los demás se descargan.

3

Inicio / Mis prácticas

TALLERES EJEMPLO, S.L.

Prácticas de administración contable

01/09/2026 - 30/09/2026 · TALLERES EJEMPLO, S.L.

EN CURSO

FORMALIZACIÓN EN CURSO

ACCIÓN REQUERIDA

4 por aportar, de 4 documentos

Ver documentos ^

Documentos

Datos de la práctica

Firmas

Plan Formación (6 FFE CAM)

ACCIÓN REQUERIDA

PENDIENTE

CREADO DESDE FORMALIZACIÓN DE PRÁCTICAS

ADJUNTAR

Ficha Seguimiento (8 FFE CAM)

ACCIÓN REQUERIDA

PENDIENTE

CREADO DESDE FORMALIZACIÓN DE PRÁCTICAS

ADJUNTAR

Informe Valoración (9 FFE CAM)

ACCIÓN REQUERIDA

PENDIENTE

CREADO DESDE FORMALIZACIÓN DE PRÁCTICAS

ADJUNTAR

Convenio de cooperación

ACCIÓN REQUERIDA

PENDIENTE

CREADO DESDE FORMALIZACIÓN DE PRÁCTICAS

ADJUNTAR

GESTORÍA RIBERA, S.L.

Prácticas de apoyo administrativo

01/09/2025 - 01/09/2025

FINALIZADA

FORMALIZACIÓN EN CURSO

8. Encuestas

- 1. En **Encuestas** están las que tienes pendientes, con la fecha desde la que puedes contestarlas. También te las enviamos por correo, y las pendientes se anuncian en la portada.
- 2. **RESPONDER** abre el cuestionario. Los campos con asterisco son obligatorios y, si tiene varias páginas, se avanza con la flecha del final.

1

Encuestas

Inicio / Encuestas

Tienes 1 encuesta

Pendientes

Encuesta de seguimiento de prácticas

02/09/2026

RESPONDER

2

< Mis encuestas

Encuesta de seguimiento de prácticas

Por favor cumplimenta esta encuesta sobre tus prácticas. No te llevará más de cinco minutos.

¿Cómo valoras la acogida en la empresa?*

0/500

Cuéntanos qué has aprendido en las prácticas*

0/4000

¿Recomendarías esta empresa?*

☐ Sí, sin duda

☐ Sí, con matices

☐ Prefiero no contestar OTROS

Si has marcado «Otros», escribe cuál

¿Qué tareas has realizado?*

☐ Sí, sin duda

☐ Sí, con matices

☐ Prefiero no contestar OTROS

Si has marcado «Otros», escribe cuál

9. Avisos

La campana de la cabecera lleva cuántos avisos tienes.

- 1. Los hay de dos clases y se pueden separar con las pestañas: **Mis procesos** —lo que pasa con tus candidaturas y tus prácticas— y **Del centro** —las comunicaciones generales—.
- 2. Los que no has leído salen marcados como **NUEVO**, y el enlace de cada uno te lleva a la pantalla donde resolverlo.

1

Avisos

Inicio / Avisos

10 avisos

Todos

Mis procesos

Del centro

MIS PROCESOS

Has sido seleccionado

06/09/2026

Una de tus candidaturas ha sido seleccionada. Entra a ver el detalle.

VER LA CANDIDATURA →

MIS PROCESOS

Tienes una preinscripción pendiente de confirmar

06/09/2026

Queremos incluir tu candidatura en una oferta, por favor acceder para confirmar si te interesa o no.

VER LA CANDIDATURA →

MIS PROCESOS

Tienes una preinscripción pendiente de confirmar

04/09/2026

Queremos incluir tu candidatura en una oferta, por favor acceder para confirmar si te interesa o no.

VER LA CANDIDATURA →

MIS PROCESOS

Tienes una preinscripción pendiente de confirmar

04/09/2026

Queremos incluir tu candidatura en una oferta, por favor acceder para confirmar si te interesa o no.

VER LA CANDIDATURA →

MIS PROCESOS

Tienes una preinscripción pendiente de confirmar

04/09/2026

Queremos incluir tu candidatura en una oferta, por favor acceder para confirmar si te interesa o no.

VER LA CANDIDATURA →