

CEAC

Manual de empresas/entidades

Sistema de Gestión de Prácticas y Empleo Dotia

Índice

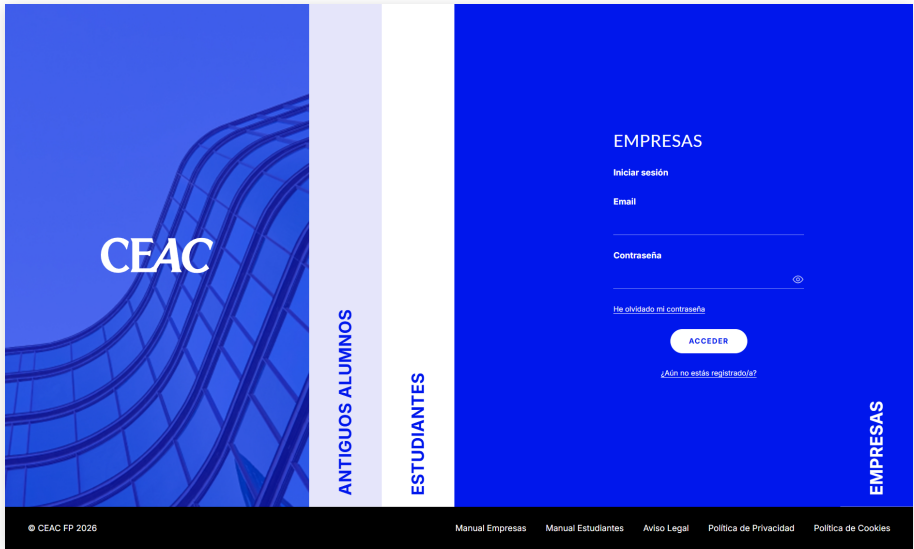
1. Registro
2. He olvidado mi contraseña
3. La portada del portal
4. Crear una oferta
5. Mis ofertas
6. La ficha de la oferta
7. Las candidaturas
8. Formulario de incorporación
9. Propuesta de prácticas
10. Documentación
11. Solicitar un convenio
12. Mi empresa
13. Mi perfil
14. Avisos y encuestas
15. Cambiar de empresa

1. Registro

Accede a la plataforma en ceac.dotia.es y entra por la puerta **EMPRESAS**.

- 1. Pulsa **¿Aún no estás registrado/a?**
- 2. Cumplimenta tus datos de contacto y el **CIF de tu empresa**. Marca también el **tipo de contacto** que eres: de ahí sale lo que podrás hacer dentro del portal.
- 3. Si tu empresa **ya estaba registrada** no te pediremos más datos: te añadimos como contacto suyo y tu cuenta queda activa. Si **no lo estaba**, te pediremos sus datos en el paso siguiente.

1



2

< Volver

Cumplimenta el formulario a continuación para darte de alta en el sistema:

Datos del usuario de empresa*:

Nombre*	Apellidos*	DNI/NIF/NIE*
Marta	Ruiz Navarro	12345678Z
CIF de la empresa*	Puesto / Cargo*	Departamento
B12345674	Responsable de RRHH	Recursos Humanos
Prefijo del teléfono 1	Teléfono 1*	Prefijo del teléfono 2
España (+34)	911234567	Sin prefijo
Teléfono 2	Email*	Contraseña*
	marta.ruiz@empresajemplo.es	
Repetir Contraseña*		

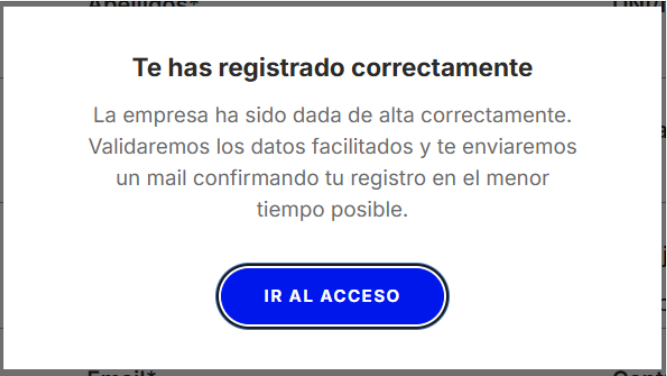
Tipo de Contacto*

- ☒ **Contacto** (soy contacto principal de la empresa)
- ☒ **Firmante convenio** (tengo poderes de firma para firmar contratos y convenios en nombre de mi empresa)
- ☒ **Firmante anexo** (tengo poderes de firma para firmar la incorporación de alumnado en prácticas)
- ☒ **Ofertas** (gestiono plazas, candidaturas o incorporación de alumnado en mi empresa)
- ☐ **Facturación** (gestiono la emisión o revisión de costes y/o facturas relacionados con prácticas)
- ☒ **Tutor o tutora de prácticas** (tutorizo alumnado realizando prácticas)

☒ He leído y acepto la [política de privacidad](#)

[SOLICITAR CUENTA](#) →

3



1. Registro
Datos de la empresa

4. Si tu empresa no estaba registrada te pedimos sus datos: razón social, sector, dirección fiscal, el representante legal que firma los convenios y el email del delegado de protección de datos.
5. **OBTENER DATOS** rellena solo el formulario a partir del CIF cuando ese CIF corresponde a una empresa real. Revisa siempre lo que traiga y completa lo que falte.
6. Al terminar te avisamos de que **validaremos los datos**. Cuando recibas el correo confirmando el registro, entra con tu email y tu contraseña.

4

☐ Autorizar uso del logo ⓘ

CIF DE LA EMPRESA

B12345674

OBTENER DATOS

Nombre fiscal o Razón social*	Nombre comercial*	CNAE
Talleres Ejemplo, S.L.	Talleres Ejemplo	4520
Email*	Teléfono 1*	Tipo de Sociedad*
info@empresaejemplo.es	911234567	Sociedad ▾
Nº de empleados	Facturación	Fecha de constitución
Entre 11 y 25 empleados ▾	Hasta 2 M€ ▾	10/03/2015 📅
Web		
https://www.empresaejemplo.es		
Descripción de la empresa*		
Empresa de ejemplo utilizada para ilustrar el manual del portal de empresas.		
Dirección Fiscal de la empresa*:		
Pais*	Provincia*	Localidad*
España ▾	Madrid ▾	Madrid ▾
Dirección*		Código Postal*

6

Te has registrado correctamente

La empresa ha sido dada de alta correctamente. Validaremos los datos facilitados y te enviaremos un mail confirmando tu registro en el menor tiempo posible.

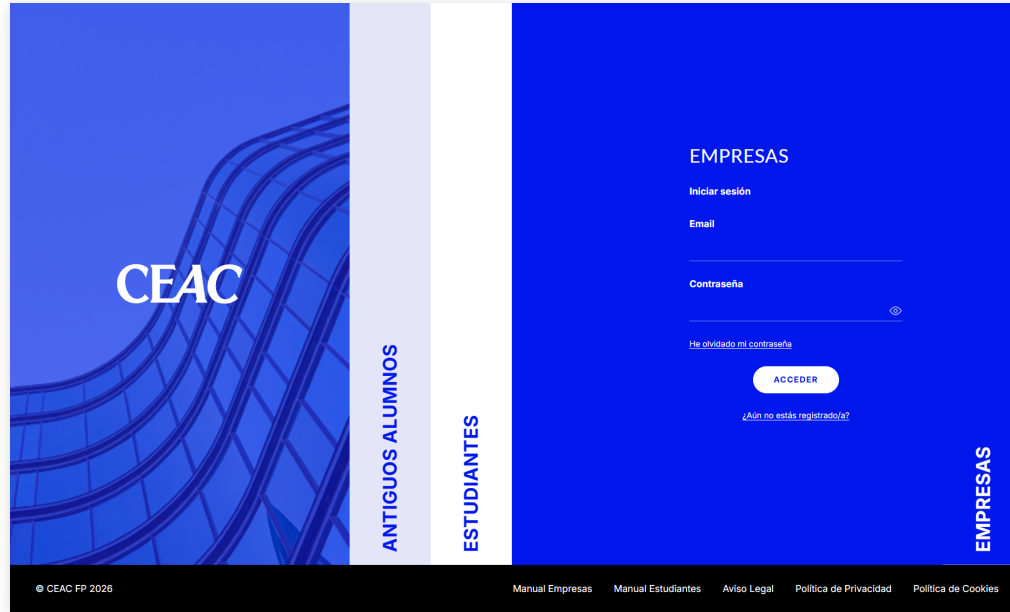
IR AL ACCESO

2. He olvidado mi contraseña

Si ya estabas dado de alta no vuelvas a registrarte: recupera la contraseña desde la propia puerta.

1. En ceac.dotia.es, pulsa **He olvidado mi contraseña**.
2. Escribe tu email y pulsa **RECUPERAR MI CONTRASEÑA**.
3. Si ese email está en nuestra base de datos te enviamos un enlace para ponerte una nueva.

1



The screenshot shows the CEAC login interface. On the left, there's a blue header with the CEAC logo and navigation links for 'ANTIGUOS ALUMNOS' and 'ESTUDIANTES'. The main content area is titled 'EMPRESAS' and contains a login form with fields for 'Email' and 'Contraseña'. Below the password field is a link that says 'He olvidado mi contraseña'. A blue button labeled 'ACEDER' is positioned below the link. At the bottom of the form, there's a small text link: '¿Aún no estás registrado/a?'. The footer includes copyright information '© CEAC FP 2026' and several links: 'Manual Empresas', 'Manual Estudiantes', 'Aviso Legal', 'Política de Privacidad', and 'Política de Cookies'.

2



The screenshot shows a modal window titled 'Introduce tu email'. It features a text input field for the email address. Below the input field is a large blue button with the text 'RECUPERAR MI CONTRASEÑA'. A close button (X) is located in the top right corner of the modal.

3. La portada del portal

El **menú** de arriba está en todas las pantallas, y a su derecha tu nombre abre **Mi perfil** y la campana, los **avisos**.

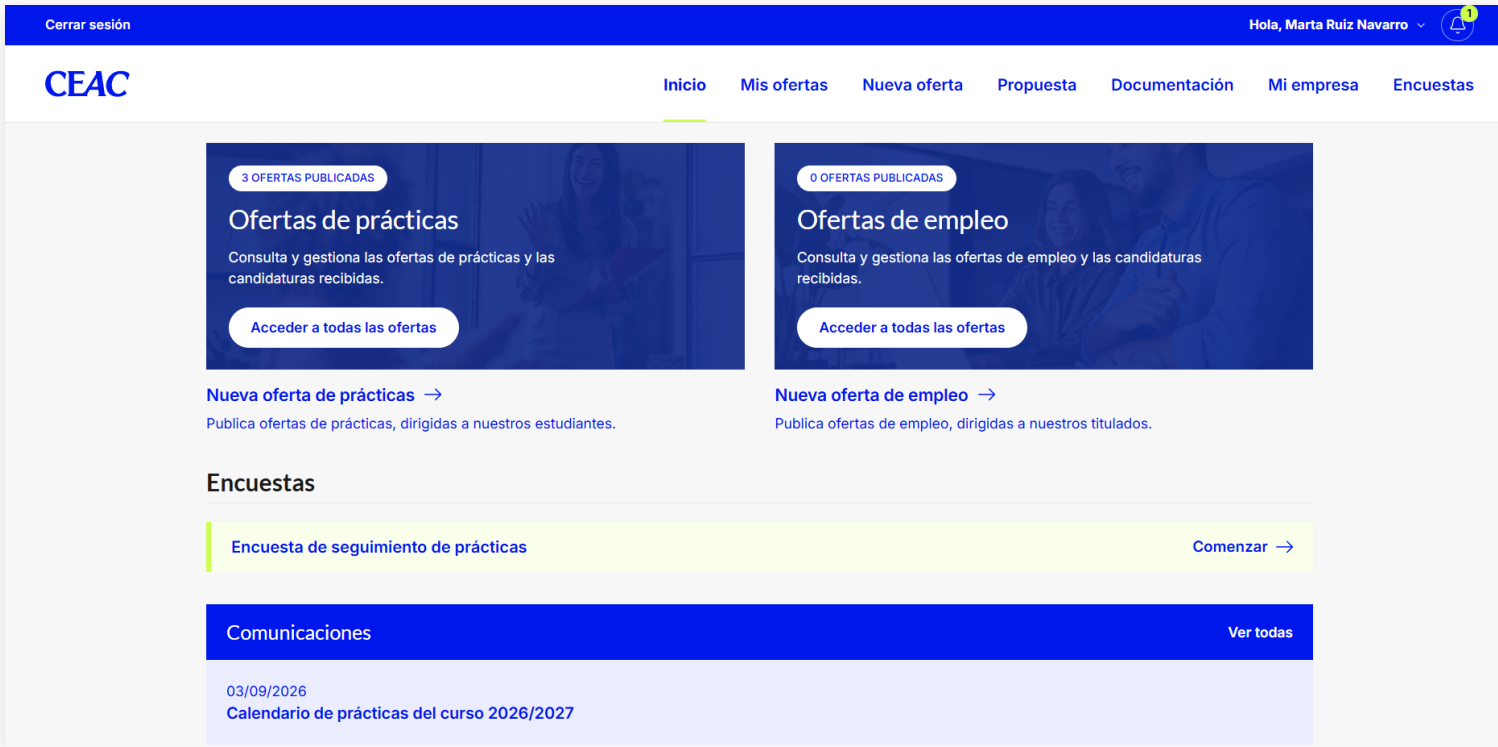
La portada reúne lo que tienes abierto:

- Las dos caras, **Ofertas de prácticas** y **Ofertas de empleo**, con cuántas tienes publicadas de cada tipo. Cada una lleva a su listado y, debajo, a crear una oferta de ese tipo.
- **Encuestas** pendientes de contestar.
- **Comunicaciones**: los últimos avisos del centro.

1



2



4. Crear una oferta

- 1. Entra por **Nueva oferta** en el menú, o por el enlace de la cara correspondiente de la portada.
- 2. Elige el **tipo de oferta**, prácticas o empleo, y el **centro de trabajo** donde se realizarán.
- 3. Describe la práctica: puesto, fechas, área funcional, modalidad, días y horario, descripción, tutor o tutora en la empresa y la **titulación** a la que diriges la oferta —elige antes el centro de estudios—.

Con **Ocultar datos de la empresa** la oferta se publica sin identificarte.

2

Nueva oferta de prácticas

Inicio / Nueva oferta

< Volver

Cumplimenta el formulario a continuación para crear una oferta nueva:

Tipo de oferta *
Prácticas

Ocultar datos de la empresa

Datos generales

Centro de trabajo *
Talleres Ejemplo, S.L.

Nombre del centro: Talleres Ejemplo, S.L.
CIF: B12345674
Código Postal: 28001
Dirección: Calle Ejemplo, 12, Madrid, España, 28001
Teléfono: 915554446
Email: info@radiodotia.es

Número de plazas *
2

Ayuda al estudio
300

Ocultar

Datos de la práctica

Nombre del puesto *
Prácticas de administración y finanzas

Fecha de inicio *
01/10/2026

Fecha de fin *
31/12/2026

Área funcional *
Administración y Gestión

Periodo de inicio previsto *

Modalidad *

3

Días a la semana *
X Lunes X Martes X Miércoles X Jueves X Viernes Sábado Domingo

Descripción del puesto *
Apoyo al departamento de administración: gestión documental, registro de facturas y atención a clientes.

Tutor de la práctica en la empresa

Nombre
Marta

Apellidos
Ruiz Navarro

DNI/NIE
12345678Z

Email
marta.ruiz@empresaejemplo.es

Teléfono
911234567

Estudios requeridos

Centro de estudios *
CEAC-FP Barcelona

Titulación a la que se dirige la oferta *
AGBO Administración y Finanzas

7

4. Crear una oferta Centro de trabajo

La oferta se realiza en un **centro de trabajo** de tu empresa. Si el que buscas no está en la lista no salgas del formulario: pulsa **crear uno nuevo** y lo das de alta ahí mismo.

4. Rellena nombre, dirección y código postal y, si quieres, teléfono, email y persona de contacto. Al **Guardar**, el centro queda seleccionado en la oferta.

5. Cuando termines pulsa **GUARDAR**. La oferta queda **Pendiente** hasta que la valide nuestro personal, y te avisamos por correo en cuanto pueda recibir candidaturas.

4

< Volver

Cumplimenta el formulario a continuación para crear una oferta nueva:

Tipo de oferta *
Prácticas

☐ Ocultar datos de la empresa ⓘ

Datos generales

Centro de trabajo *

Si el centro de trabajo o sucursal no está entre las opciones disponibles, puede [crear uno nuevo](#)

-Seleccionar-

Nombre del centro *	CIF	País *
		España
Provincia *	Localidad *	Código Postal *
Provincia	Elige antes la provincia	
Dirección *		
Teléfono	Email	Persona de contacto

Cancelar **GUARDAR**

Número de plazas *

Ayuda al estudio

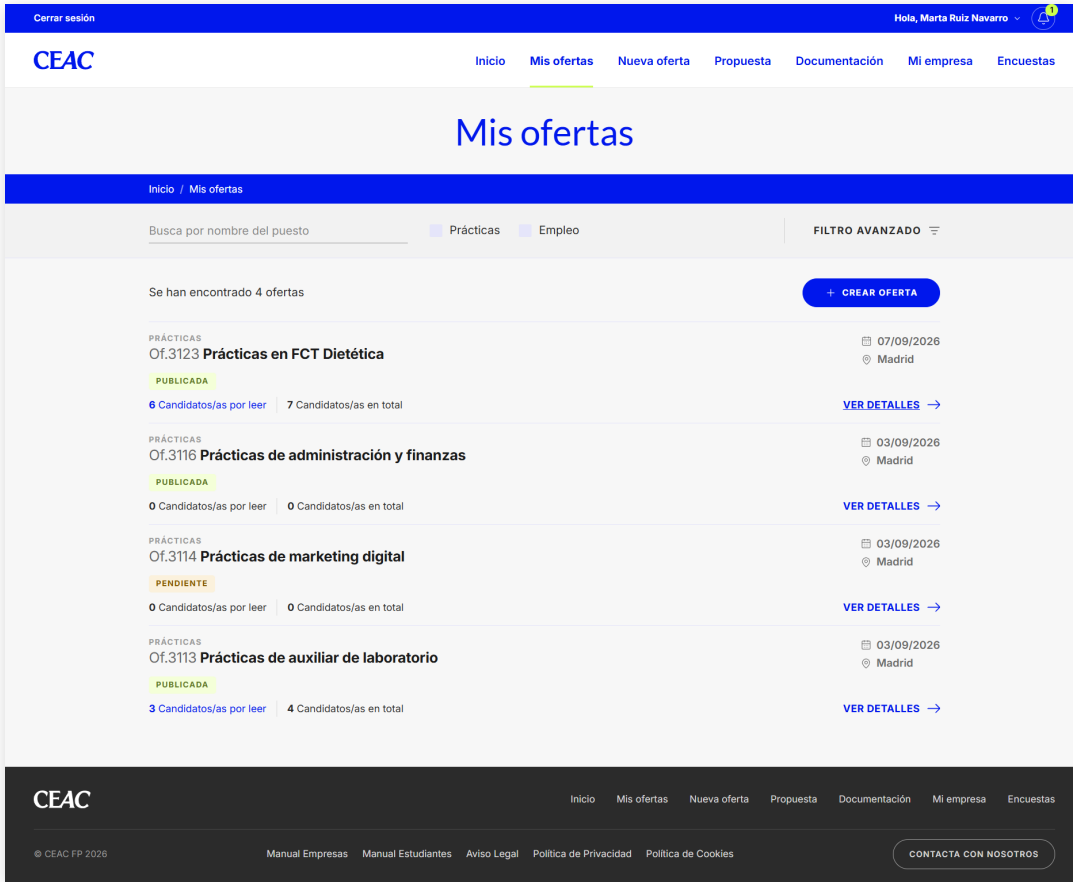
☐ Ocultar

5. Mis ofertas

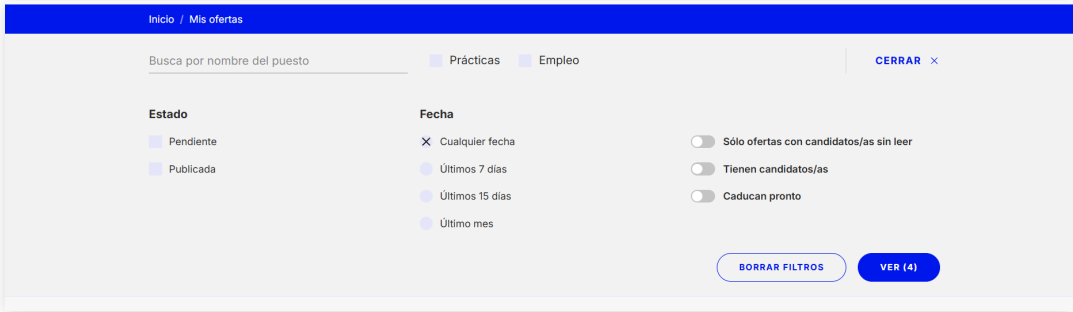
En **Mis ofertas** están todas las que has publicado, de prácticas y de empleo.

- 1. Cada fila resume la oferta: tipo, referencia, estado, fecha, localidad y cuántas candidaturas tiene, con las que están **sin leer** aparte. **VER DETALLES** abre su ficha.
- 2. Busca por nombre del puesto o quédate solo con **Prácticas** o **Empleo**. **FILTRO AVANZADO** abre el resto: estado, fecha, ofertas con candidaturas sin leer y ofertas que caducan pronto.

1



2



6. La ficha de la oferta

La ficha reúne lo publicado y lo recibido.

- 1. Arriba, la referencia, el título y el **estado**, y debajo las **candidaturas** recibidas.
- 2. Después, las condiciones —plazas, área funcional, periodo, modalidad, días y horario— y, al final, la descripción, los requisitos, dónde se realizan las prácticas y quién las tutoriza.

EDITAR OFERTA permite corregirla mientras el estado lo consienta; el menú de al lado ofrece además **duplicarla**.

1

Inicio / Mis ofertas / Prácticas en FCT Dietética

< Volver

Of.3123 Prácticas en FCT Dietética

PUBLICADA

07/09/2026

Madrid

Candidatos/as

PRESELECCIONADO

LUCÍA GÓMEZ SANZ

lucia.gomez.sanz@alu.ceacfp.es | 666666666

INSCRITO NUEVO

DAVID MORENO RUIZ

david.moreno.ruiz@alu.ceacfp.es

INSCRITO NUEVO

NEREA CASTRO LEÓN

nerea.castro.leon@alu.ceacfp.es

INSCRITO NUEVO

IVÁN PRIETO ALONSO

ivan.prieto.alonso@alu.ceacfp.es

INSCRITO NUEVO

CARLA IBÁÑEZ MOLINA

carla.ibanez.molina@alu.ceacfp.es

INSCRITO NUEVO

HUGO SERRANO VEGA

hugo.serrano.vega@alu.ceacfp.es

INSCRITO NUEVO

AINHOA REY PARDO

ainhoa.rey.pardo@alu.ceacfp.es

2

NÚMERO DE PLAZAS

3

ÁREA FUNCIONAL

Ciencias

PERIODO COMIENZO

Septiembre-Diciembre

MODALIDAD

Presencial

DÍAS A LA SEMANA

Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes

HORARIO

Partido (09:00 - 11:00 y 15:00 - 17:00)

Descripción del puesto

Apoyo en la elaboración de dietas y en el seguimiento nutricional de pacientes.

Requisitos

Estudiantes de:

SAN302 Dietética

Las prácticas se realizarán en:

Talleres Ejemplo, S.L.
Calle Ejemplo, 12, 28001, Madrid (Madrid), España

Las prácticas serán tutorizadas por:

Marta Ruiz Navarro (marta.ruiz@empresaejemplo.es) - 911234567

EDITAR OFERTA

?

...

10

7. Las candidaturas

Cada candidatura lleva su **estado** y, mientras no la abras, la marca **NUEVO**.

- 1. El botón ... de cada fila abre sus acciones:
Cambiar estado, Ver CV, Detalles del candidato/a y **Cumplimentar Formulario de Incorporación**.
- 2. Los estados son **Inscrito, Preseleccionado, Seleccionado, Desestimado** y **Cerrado**.
- 3. El **currículum** muestra sus datos académicos, su experiencia, sus idiomas y sus preferencias de localización y horario.

Para pasar a **Seleccionado** hace falta el formulario de incorporación; hasta entonces la candidatura se queda en **Preseleccionado**.

1

PRESELECCIONADO

LUCÍA GÓMEZ SANZ

lucia.gomez.sanz@alu.ceacfp.es666666666

INSCRITO

NUEVO

DAVID MORENO RUIZ

david.moreno.ruiz@alu.ceacfp.es

INSCRITO

NUEVO

Cambiar estado

Ver CV

Detalles del candidato/a

Cumplimentar Formulario de Incorporación

2

Selecciona un estado

Preseleccionado

ACEPTAR

666666666

3

Inicio / Mis ofertas / Currículum del candidato

< Volver a la oferta

LUCÍA GÓMEZ SANZ

PRESELECCIONADO

Prácticas en FCT Dietética

Dietética

lucia.gomez.sanz@alu.ceacfp.es

666666666

Datos académicos

Dietética

2026/2027 · 2 · Virtual

Datos profesionales y experiencia profesional

LinkedIn: Sin definir

Trabajando actualmente: No

Años de experiencia: Sin experiencia

Experiencias profesionales

Sin experiencia

Idiomas

Sin definir

Datos de interés

Preferencias de localización

Provincia: Valencia / València

Localidad: Sin definir

Código postal: Sin definir

Preferencias de periodo y horario

Comienzo de las prácticas: 1er Cuatrimestre

Horario de preferencia: Tarde

Modalidad: Sin definir

8. Formulario de incorporación

Antes de seleccionar a nadie hay que confirmar las condiciones de su incorporación: es lo que se lleva al anexo de prácticas. Se abre desde el menú ... de la candidatura.

- 1. Los **datos comunes** del grupo: lugar de realización, persona de contacto, persona que firma el anexo y tutor o tutora en la empresa.
- 2. Las **condiciones de la práctica**: fechas, modalidad, retribución, días de la semana y horario. Si algún alumno se incorpora en otras fechas u otro horario, se indica en su línea.

Al pulsar **CONFIRMAR LOS DATOS** el grupo pasa a seleccionado.

1

Inicio / Formulario de incorporación

< Volver a la oferta

Confirma los datos de la incorporación de 1 alumno. Al enviarlo, el grupo queda seleccionado.

Oferta: Prácticas en FCT Dietética

Alumnos: 1

Datos comunes de todos los alumnos

El lugar, el tutor en la empresa y el firmante son los mismos para todos los alumnos de esta oferta: la relación de alumnos los recoge una sola vez. Según la normativa, las fechas, los días de la semana y el horario pueden imprimirse una sola vez para todo el grupo o variar, si varían indicalo en este formulario.

Lugar de realización

Pais*

España

Provincia*

Madrid

Población*

Madrid

Dirección*

Calle Ejemplo, 12

Persona de contacto

Nombre*

Marta

Apellidos*

Ruiz Navarro

Cargo/Departamento*

Responsable de RRHH

E-mail*

marta.ruiz@empresaejemplo.es

Teléfono*

911234567

Persona firmante del Anexo

Nombre*

Luis

Apellidos*

Sáez Moreno

Cargo/Departamento*

Administrador

E-mail*

luis.saez@empresaejemplo.es

Datos del tutor en la empresa

Nombre*

Apellidos*

Dni*

2

E-mail*

Teléfono*

Condiciones de la práctica

Condiciones comunes para todos los alumnos. Si alguno se incorpora en otras fechas o con otro horario puedes especificarlo más abajo.

Fecha de inicio*

01/12/2026

Fecha de fin*

31/12/2026

Modalidad*

Presencial

Retribución € brutos/mes*

Sin remunerar

Días a la semana*

☒ Lunes

☒ Martes

☒ Miércoles

☒ Jueves

☒ Viernes

☐ Sábado

☐ Domingo

Horarios de realización*

Partido

Hora inicio mañana

09:00

Hora fin mañana

11:00

Hora inicio tarde

15:00

Hora fin tarde

17:00

Alumnos que se incorporan (1)

LUCÍA GÓMEZ SANZ

12345678Z - Dietética - SAN302

Se incorpora con las condiciones globales

Cambiar

CANCELAR

CONFIRMAR LOS DATOS

12

9. Propuesta de prácticas

Si ya sabes qué alumno o alumna va a hacer prácticas en tu empresa no hace falta publicar una oferta: da de alta la propuesta y la valoramos.

1. Entra en **Propuesta** desde el menú.
2. Escribe su **DNI/NIE/Pasaporte** y pulsa **VALIDAR CANDIDATO/A**.
3. Si es alumnado nuestro se abre el resto del formulario para que describas las prácticas.

Formalizaremos la propuesta si tanto las prácticas como el candidato o candidata cumplen los requisitos, y te lo comunicaremos por correo. A partir de ahí la práctica se consulta desde **Mis ofertas**.

1



2



10. Documentación

En **Documentación** está todo el papel de las prácticas hechas en tu empresa, en tres bloques:

- **Convenios de colaboración**, con su fecha y su estado. El icono de la izquierda descarga el documento.
- **Documentos prácticas**: los anexos del alumnado incorporado.
- **Firmas**: lo que está esperando tu firma.

Y desde aquí se pide un convenio nuevo, con **SOLICITAR CONVENIO**.

1

Documentación

[Inicio](#) / [Documentación](#)

En esta sección encontrarás la documentación relacionada con las prácticas que se han realizado en tu empresa.

Convenios de colaboración

[📄](#) 03/09/2026 - Anexo I (Madrid) (Talleres Ejemplo, S.L.) - En firma ⓘ

Documentos prácticas

Aún no tienes ningún documento de prácticas

Firmas

Aún no tienes ninguna firma pendiente

SOLICITAR CONVENIO

11. Solicitar un convenio

El convenio de colaboración es el marco entre tu empresa y el centro. Se pide desde **Documentación** → **SOLICITAR CONVENIO**.

1. Elige el **centro de trabajo** al que se refiere; si no está en la lista, créalo desde el propio formulario.
2. Rellena los datos del **firmante** y adjunta el **poder notarial** que le autoriza. **RELLENAR DATOS** trae los que ya constan de tu empresa.
3. Marca la declaración y pulsa **SOLICITAR CONVENIO**.

El centro la revisa y, si todo es correcto, envía la documentación al firmante y a quien la solicitó para que la firmen.

1

Inicio / Documentación / Solicitud de Convenio de Colaboración

< Volver

RELLENAR DATOS ⓘ

Por favor, cumplimente los siguientes datos para generar el Convenio de Cooperación Educativa entre su empresa y nuestro centro.

Centro de trabajo*

Si el centro de trabajo o sucursal no está entre las opciones disponibles, puede [crear uno nuevo](#)

-Seleccionar-

Datos del firmante

Nombre del firmante*

Apellidos del firmante*

DNI del firmante*

Cargo del firmante*

Email del firmante*

Poder Notarial que autoriza al firmante* ⓘ

las escrituras de constitución y nombramiento de cargos

Poder notarial (documento)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

☐ Declaro expresamente que son ciertos los datos aportados por la entidad en su solicitud de Convenio de colaboración educativa.

SOLICITAR CONVENIO

15

12. Mi empresa

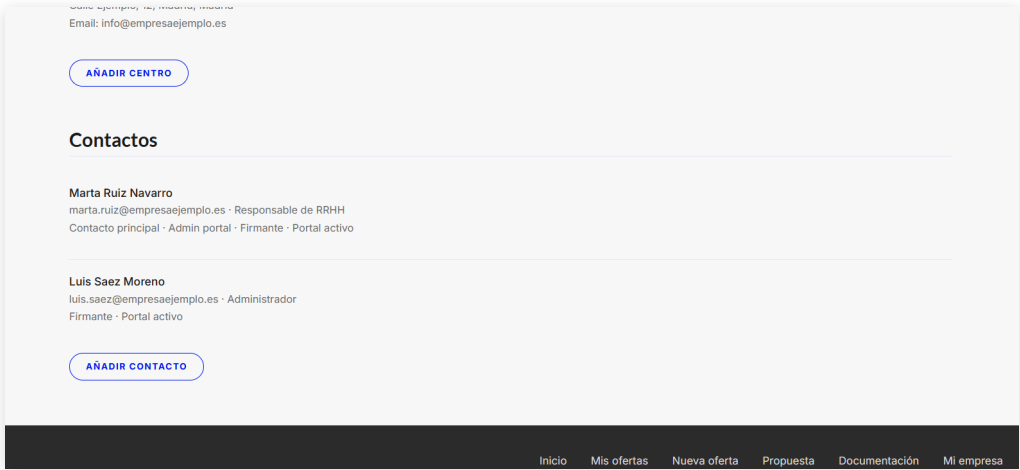
En **Mi empresa** están los datos con los que trabajamos.

- 1. Puedes corregirlos desde **Editar**, y cambiar el logotipo pinchando sobre la imagen. El **CIF** y la **razón social** los cambia el centro.
- 2. Debajo, los **centros de trabajo o sucursales** — **AÑADIR CENTRO** da de alta uno nuevo— y los **contactos** de la empresa, con el papel de cada uno y si tiene el portal activo.

1



2



13. Mi perfil

Tus datos de contacto están en **Mi perfil**, al que se llega pinchando sobre tu nombre —arriba a la derecha— o desde ese mismo menú.

- 1. Consulta y edita tu información: nombre, DNI, puesto, departamento, teléfono, email y el **tipo de contacto** que eres, que es lo que decide qué puedes hacer en el portal.
- 2. Y en **Cambiar contraseña** pones una nueva: escribe la actual, la nueva dos veces y pulsa **GUARDAR**.

1

Mi perfil

Inicio / Mi perfil

[< Volver](#)

Datos personales

Nombre: Marta

DNI/NIF/NIE: 12345678Z

Departamento: Recursos Humanos

Email: marta.ruiz@empresaejemplo.es

Apellidos: Ruiz Navarro

Puesto / Cargo: Responsable de RRHH

Teléfono 1: 911234567

Tipo de Contacto:
Contacto, Firmante convenio, Firmante anexo, Ofertas y Tutor o tutora de prácticas

Cambiar contraseña

Contraseña actual*

Nueva Contraseña*

Repetir nueva Contraseña*

GUARDAR

CEAC

Inicio

Mis ofertas

Nueva oferta

Propuesta

Documentación

Mi empresa

Encuestas

17

14. Avisos
y encuestas

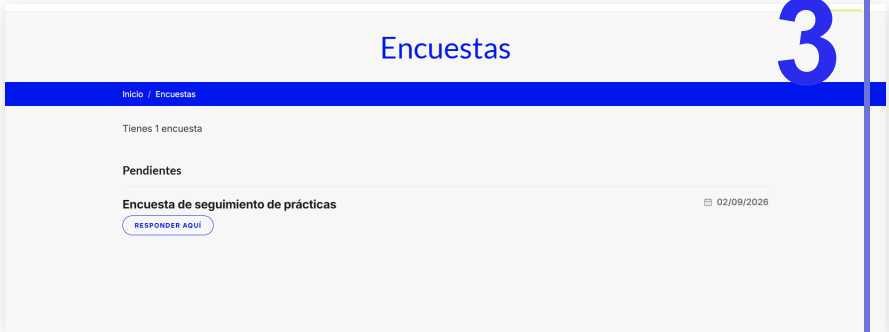
Dos sitios donde el centro te habla, y los dos se anuncian en la portada.

- 1. **Avisos:** las comunicaciones del centro. La campana de la cabecera lleva cuántos hay, y los que no has leído salen marcados como **NUEVO**.
- 2. **Encuestas:** las que te llegan por tutorizar prácticas. Las marcadas como **OBLIGATORIA** hay que contestarlas para seguir usando el portal.
- 3. **RESPONDER AQUÍ** abre el cuestionario. También te lo enviamos por correo.

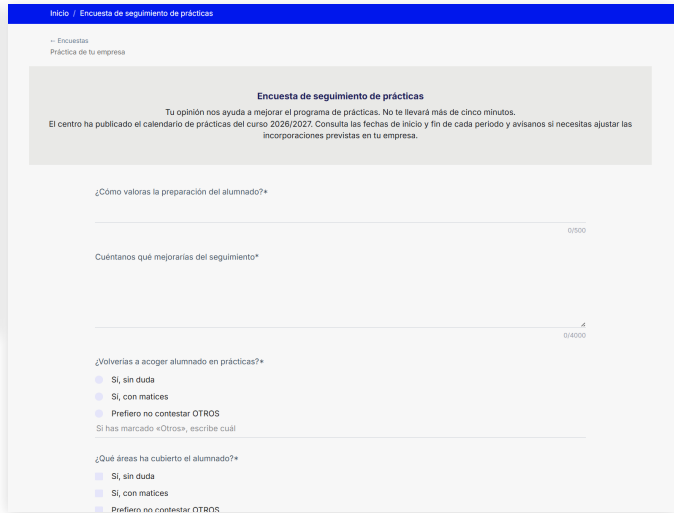
1



2



3



15. Cambiar de empresa

Si eres contacto de **más de una empresa**, en el menú de tu nombre aparece **Cambiar empresa**.

1. Ábrelo, elige la empresa con la que quieres trabajar y pulsa **ACCEDER**.

Todo el portal —ofertas, candidaturas, documentación y datos— pasa a ser el de la empresa elegida. Si solo eres contacto de una, esta opción no aparece.

1

